



## Werkstudent:in im Prüfungsamt

### 15 Std./Woche

Die Deutsche Hochschule für angewandte Wissenschaften ist eine private Hochschule mit Sitz in Potsdam. Das Studienangebot der Hochschule umfasst die Fachbereiche Betriebswirtschaft und Management sowie IT und Technik. Basierend auf modernen didaktischen Konzepten, einen hohen Grad an Wissenschaftlichkeit und hoher Flexibilität verfolgt die Hochschule das Ziel, mit einer innovativen Fernlehre Studiengänge und Weiterbildungen auf höchstem Niveau zu bieten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine-/n

#### Werkstudent:in im Prüfungsamt (m/w/d)

##### Deine Aufgaben:

- Unterstützung des Prüfungsamtes bei organisatorischen und administrativen Tätigkeiten
- Bearbeitung von Anfragen zu Klausureinsichten und hochschulrechtlichen Themen
- Pflege und Verwaltung von Dokumenten und Datenbanken
- Kommunikation mit Studierenden und internen Ansprechpartner:innen

##### Das bringst du mit:

- Eingeschriebene:r Student:in an einer Hochschule
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools (MS Office, idealerweise Teams)
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch

##### Das bieten wir dir:

- Flexible Zeiteinteilung (15 Stunden pro Woche)
- 100 % remote – arbeite von überall
- Einblick in hochschulrechtliche Prozesse und Prüfungsorganisation
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten Team

##### Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit kurzer Vorstellung und Lebenslauf per E-Mail an Frau Simone Kuchem unter: [bewerbung@deutschehochschule.de](mailto:bewerbung@deutschehochschule.de)